

R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA SĂLCIOARA
Telefon: 0245723661
Fax: 0245723695
E-mail: relatii.publicul@comunasalcioara.ro
Nr. 2184 /13.03.2023

A N U N T

Primăria comunei Sălcioara, județul Dâmbovița anunță organizarea concursului pentru **ocuparea**
_unui post în regim contractual vacant de Muncitor – Compartimentul Administrativ
din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Sălcioara astfel:

- 1 Muncitor – Compartimentul Administrativ

- **Condițiile generale** prevăzute de art. 15 din HG nr. 1.336/2022:
- **Condiții specifice :**
 - Pentru post de Muncitor – Compartimentul Administrativ
- Cetățenie română
- Cunoaște limba română scris și vorbit
- Fișa medicală Medicina muncii;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor
- Adeverința medic familie;
- Studii – generale / medii
- Cazier judiciar.
- Posesor permis conducere categoria B;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI :

1.	Emitere dispoziție organizare concurs	02.03.2023
2.	Emitere dispoziție comisie concurs	06.03.2023
3.	Transmitere anunț portalul posturi.gov.ro	13.03.2023
4.	Anunț avizier și site instituție	13.03.2023
5.	Termen depunere dosare	24.03.2023
6.	Selecția dosarelor	27.03.2023
5.	Proba scrisă	03.04.2023
6.	Proba interviu	06.04.2023

Termenele de afişare contestaţii :

- pentru contestaţii selecţie dosare – 28.03.2023
 - pentru depunere contestaţii proba scrisă – 04.04.2023
 - pentru soluţionare contestaţii proba scrisă – 05.04.2023
 - pentru contestaţii proba interviu – 07.04.2023
 - pentru soluţionare contestaţii proba interviu – 10.04.2023
-
- **Termenele de afişare** a rezultatelor sunt următoarele;
 - pentru proba Scrisă – 06.04.2023
 - pentru proba Interviul – 10.04.2023

DOSARUL DE ÎNSCRIERE TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazier judiciar
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Documentele prevăzute de la lit. b) la lit. d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

Pentru ocupare postului contractual vacant de **Muncitor – Compartimentul Administrativ** în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Sălcioara

1.- O.U.G. nr. 57/2019- privind Codul Administrativ:

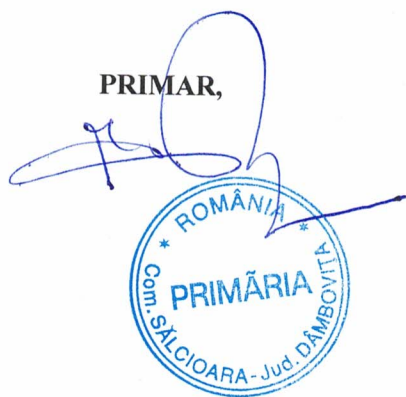
- Partea I - TITLUL III Principiile Generale aplicabile administrației publice,
- Partea III Administrația publică locală :
 - Titlul IV Unitățile administrative teritoriale în România
 - Titlul V Cap I Autoritățile administrației publice locale, Cap. VIII Actele autorităților administrației publice locale
- Partea a VI-a Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică,
- Partea a VII-a Răspunderea administrativă., Titlul I Dispoziții generale, Titlul II Răspunderea administrativ-disciplinară

2.- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii republicată cu modificările ulterioare;

- Capitolul II- Executarea contractului individual de munca,
- Capitolul IV- Suspendarea contractului individual de munca,
- Capitolul V-Incetarea contractului individual de munca, Secțiunea a 1-a Incetarea de drept a contractului individual de munca, Secțiunea a 2-a Concedierea, Secțiunea a 3-a Concedierea pentru motive ce tin de persoana salariatului, Secțiunea a-8-a Demisia

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Sălcioara, la consilier resurse umane Ion Veronica, date de contact tel. 0760260879.

PRIMAR,



A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text: ROMÂNIA, PRIMĂRIA, Com. SĂLCIOARA - Jud. DÂMBOVIȚA.

RESPONSABIL RESURSE UMANE,



A handwritten signature in blue ink.